



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo di Villa d'Almè**  
Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG  
Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411  
Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004  
e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: [www.icvilla.gov.it](http://www.icvilla.gov.it)  
PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

- **Agli Atti**
- **Al Sito Web**
- **All'Albo**

Villa d'Almè, 4 luglio 2018

## **Disposizioni in materia di istanze di Messa a Disposizione del personale (sia docente che ATA)**

### **Art. 1 (Oggetto e ambito di applicazione)**

La presente nota disciplina le modalità di presentazione delle istanze di Messa a Disposizione (MAD) del personale Docente e Personale ATA indirizzate all'Istituto Comprensivo Statale di Villa d'Almè per le domande di candidature per supplenze a tempo determinato che si dovessero rendere disponibili a decorrere dall'a.s. 2018/2019, anche in relazione a quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 (recentemente integrato dal D.Lgs. 179/2016 in materia di dematerializzazione degli atti nella Pubblica Amministrazione).

### **Art. 2 (Modalità di presentazione)**

Le domande di Messa a Disposizione del personale docente devono essere presentate esclusivamente attraverso il portale accessibile al link <https://www.icvilla.gov.it/mad>

Non sono ammesse e non verranno prese in considerazione modalità alternative di presentazione delle istanze di Messa a Disposizione. Le istanze pervenute attraverso altri canali verranno considerate irregolari.

### **Art. 3 (Validità)**

Le domande presentate hanno validità dal 1 luglio al 30 giugno di ciascun anno scolastico.

### **Art. 4 (Norma di rinvio)**

Si applicano le disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca contenute nelle annuali Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA. Ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.M. 3 giugno 2015 n. 326, in subordine allo scorrimento degli aspiranti collocati nelle graduatorie di Istituto in possesso del titolo di specializzazione, il personale che ha titolo ad essere incluso nelle graduatorie di circolo e d'istituto e che abbia conseguito il titolo di specializzazione del sostegno, tardivamente, rispetto ai termini prescritti dai provvedimenti relativi alle graduatorie ad esaurimento e alle graduatorie di istituto ha titolo prioritario, nel conferimento del relativo incarico, attraverso messa a disposizione. Le relative messe a disposizione per il posto di sostegno si scrono in ordine cronologico di presentazione.

### **Art. 5 (Responsabile e referenti del procedimento)**

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico dell'Istituto. Referenti del procedimento sono gli Assistenti Amministrativi assegnati all'unità organizzativa Ufficio Personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marta Beatrice Rota

**Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota**